

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева О.Т.  
«10» июня 2024 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.06. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

Адаптированная образовательная программа  
по специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения  
очная

Город Лыткарино, 2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.06. Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код   | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  | деятельности в том числе с использованием цифровых средств  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>  | <p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>   |
| <p>ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>   | <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов</p>   | <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p>  |
| <p>ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> | <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> | <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>                         |
| <p>ПК.1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>     | <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>   | <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>             | <b>90</b>            |
| в том числе:  |                      |
| теоретическое обучение  | 48                   |
| практические занятия  | 42                   |
| <i>самостоятельная работа</i>   | -                    |
| <i>консультации</i>   | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br>дифференцированный зачет 4 семестр |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |   |
|---|---|-------------|---|---|
| 1   | 2   | 3           | 4   |   |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <i>10</i>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3.     |   |
|   | 1 Введение. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в учете  |             |   |   |
|   | 2 Пользователи бухгалтерской информации, объекты бухгалтерского учета   |             |   |   |
|   | 3 Требования и задачи бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет.  |             |   |   |
|   | 4 Характеристика предмета труда. Методы бухгалтерского учета  |             |   |   |
|   | 5 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению   |             |   |   |
|   | 6 Классификация хозяйственных средств по источникам образования   |             |   |   |
|   | 7 Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Роль бухгалтера в принятии важнейших решений по управлению предприятием                      |             |   |   |
|   | <b>Практическая работа № 1</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования                     |             |   | 4 |
| <b>Практическая работа № 2</b> Правовая основа бухгалтерского учета | 2   |             |   |   |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Бухгалтерский баланс организации</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3.     |   |
|   | 1 Балансовый метод отражения информации   |             |   |   |
|   | 2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс  |             |   |   |
|   | <b>Практическая работа № 3</b> Бухгалтерский баланс   |             |   | 2 |
|   | <b>Практическая работа № 4</b> Изменения в бухгалтерском балансе  |             |   | 2 |
| <b>Тема 3. Счета и двойная запись на счетах</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | 5           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3.     |   |
|   | 1 Счета бухгалтерского учета. Строение счетов.  |             |   |   |
|   | 2 Двойная запись операций на счетах её сущность и контрольное значение.   |             |   |   |
|   | 3 План счетов бухгалтерского учета, принципы построения   |             |   |   |
|   | <b>Практическая работа № 5-6</b> Счета бухгалтерского учета   |             |   | 4 |
|   | <b>Практическая работа № 7</b> Двойная запись операций на счетах  |             |   | 4 |
|   | <b>Практическая работа № 8</b> План счетов бухгалтерского учета   |             |   | 4 |

|  |  |  |    |   |   |
|--|--|--|----|---|---|
| <b>Тема 4.<br/>Принципы учета<br/>основных<br/>хозяйственных<br/>процессов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                   |  | 20 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ПК.1.1, ПК.1.2,<br>ПК.1.3. |   |
|  | 1  | Учет процесса снабжения.   |    |   |   |
|  | 2  | Задачи процесса снабжения, их сущность и значение.                 |    |   |   |
|  | 3  | Порядок приобретения материальных запасов                          |    |   |   |
|  | 4  | Учет приобретения материалов и товаров                             |    |   |   |
|  | 5  | Учет и расчет транспортно-заготовительных расходов                 |    |   |   |
|  | 6  | Основные принципы учета затрат на производство                     |    |   |   |
|  | 7  | Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции                |    |   |   |
|  | 8  | Учет прямых затрат на производство продукции                       |    |   |   |
|  | 9  | Учет косвенных затрат на производство                              |    |   |   |
|  | 10   | Расчет себестоимости материальных ресурсов                         |    |   |   |
|  | 11   | Понятие готовой продукции  |    |   |   |
|  | 12   | Оценка готовой продукции   |    |   |   |
|  | 13   | Синтетический учет готовой продукции                               |    |   |   |
|  | 14   | Учет процесса реализации   |    |   |   |
|  | 15   | Учет продажи готовой продукции                                     |    |   |   |
|  | <b>Практическая работа № 9</b> Учет процесса снабжения |  |    |   | 4 |
| <b>Практическая работа № 10</b> Учет процесса производства                     |  | 4  |    |   |   |
| <b>Практическая работа № 11</b> Расчет себестоимости материальных ресурсов     |  | 2  |    |   |   |
| <b>Практическая работа № 12</b> Учет процесса реализации                       |  | 4  |    |   |   |
| <b>Тема 5.<br/>Документация и<br/>инвентаризация</b>                           | 1  | Формы документов   | 8  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ПК.1.1, ПК.1.2,<br>ПК.1.3. |   |
|  | 2  | Реквизиты документов   |    |   |   |
|  | 3  | Виды и назначение бухгалтерской отчетности                         |    |   |   |
|  | 4  | Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления |    |   |   |
|  | 5  | Инвентаризация и ее виды   |    |   |   |
|  | 6  | Инвентаризация готовой и отгруженной продукции                     |    |   |   |
|  | 7  | Общий порядок проведения инвентаризации                            |    |   |   |
|  | 8  | Оформление документации по инвентаризации                          |    |   |   |
|  | <b>Практическая работа №13</b> Бухгалтерские документы |  |    |   | 4 |
|  | <b>Практическая работа №14</b> Инвентаризация          |  |    |   | 2 |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |  | 1  |    |   |   |
| <b>ИТОГО:</b>  |  | <b>90</b>  |    |   |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (42 час). Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет «Экономики и менеджмента»**

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Ноутбук преподавателя с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет». Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Звуковая система. Принтер. МФУ. Калькуляторы. Секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения. Открытые стеллажи. Открытая стойка. Перекидная система. Часы. Наглядные стенды. Корзина для мусора.

Электронный комплект учебно-методической документации

#### 3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### 3.3.1. Основные источники

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356> (дата обращения: 07.05.2024). — Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 07.05.2024).

– Режим доступа: по подписке.

3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности.. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392540> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817> (дата обращения: 07.05.2024). — Текст : электронный.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 07.05.2024).
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 07.05.2024).

### **Нормативные источники**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 г. (в редакции от от 12.12.2023 г.)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 07.02.2020 г., с 19.06.2017 г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 27.11.2020 г., с 19.06. 2017 г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
7. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
8. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 27.11.2020 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 27.11.2020 г., с 19.06. 2017г.

- признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 27.11.2020 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  14. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  15. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  16. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015 г., в редакции от 06.04.2015 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  17. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 05.04.2019 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  18. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 20.11.2018 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  19. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  20. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  21. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  22. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 07.02.2020 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  23. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011 г., с 19.06. 2017 г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  24. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011 г., с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  25. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г. (в редакции от 29.06.2022 г.)
  26. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г. (в редакции от 30.05.2022 г.)
  27. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |  |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к</p> | <p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> | <p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p> |

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br/>особенности произношения;<br/>правила чтения текстов профессиональной направленности,<br/>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br/>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br/>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;<br/>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>  |  |   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |   |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br/>определять этапы решения задачи<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/>составлять план действия;<br/>определять необходимые ресурсы<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>реализовывать составленный план<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/>определять задачи для поиска информации;<br/>определять необходимые источники информации;<br/>планировать процесс поиска;<br/>структурировать получаемую информацию;<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>использовать современное программное обеспечение;<br/>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.<br/>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.<br/>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> | <p>Оценка решений ситуационных задач.<br/>Практические занятия.<br/>опрос и тестирование.</p> |

| Результаты обучения   | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с</p> |                 |               |

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|---|------------------------|----------------------|
| расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |                        |                      |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.